



V okviru programa Evropske komisije za mobilnosti študentov in profesorjev ter zaposlenih Vseživljenjsko učenje in podprograma ERASMUS, Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPS) objavlja

**RAZPIS ZA MOBILNOSTI Z NAMENOM IZVAJANJA PEDAGOŠKIH  
AKTIVNOSTI – MOBILNOSTI UČNEGA OSEBJA IN USPOSABLJANJA  
ZAPOSLENIH V OKVIRU PROGRAMA VŽU/ERASMUS V ŠTUDIJSKEM LETU  
2009/2010**

**Rok prijave: 24. 12. 2009**

Na podlagi odobrenih sredstev s strani Evropske Komisije je Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) MFDPS odobril sredstva za sofinanciranje **4 mobilnosti MFDPS osebja, in sicer**

- **2 za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja** (tako odhajajočega osebja od upravičenca, ki gredo na visokošolske zavode v tujini in povabljenega osebja iz podjetij v tujini, ki jih MFDPS povabi, da pri njih opravljajo pedagoško dejavnost v tujini in
- **2 za mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja** (tako odhajajoče osebje, ki gre na usposabljanje v visokošolske institucije, kot v podjetja v tujini).

Skupna višina odobrenih sredstev mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja znaša 1.000,00 EUR (povprečno 500 EUR za posamezno mobilnost).

Skupna višina odobrenih sredstev mobilnosti zaposlenih z namenom usposabljanja znaša 1.000 EUR (povprečno 500 EUR za posamezno mobilnost).

**Opredelitev mobilnosti**

**Mobilnost učnega osebja - TS** - »Mobility for teaching assignments« se nanaša na klasično mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti na instituciji gostiteljici.

**Usposabljanje zaposlenih – ST** – »Staff mobility« se nanaša na mobilnost nepedagoškega osebja z namenom strokovnega usposabljanja.

**Trajanje posamezne mobilnosti**

Mobilnost učnega osebja traja 5 zaporednih delovnih dni oz. obsega minimalno 5 ur predavanj na instituciji gostiteljici. V primeru, da prijavitelj minimalno obveznost, tj. 5 ur predavanj, opravi v krajšem času, mora navesti razloge, zakaj je mobilnost krajša.

Mobilnost za usposabljanje zaposlenih naj bi trajalo najmanj 1 teden (5 zaporednih delovnih dni) in največ 6 tednov, krajše trajanje je potrebno posebej upravičiti.



**Sodelujoče države** so članice EU, Islandija, Liechtenstein, Norveška in Turčija.

### Obdobje

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki so bile oz. bodo izvedene v času od 1. junija 2009 do najkasneje 30. septembra 2010.

### Minimalne zahteve programa

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na MFDPŠ, ki so:

1. na MFDPŠ v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) in
2. so državljani Republike Slovenije oziroma imajo stalno bivališče ali status begunca v Republiki Sloveniji ali eni od držav članic EU.

Izmenjave zaposlenih se lahko izvajajo v vseh državah članicah EU, Islandiji, Liechtensteinu, Norveški in Turčiji, na visokošolskih zavodih, s katerimi ima MFDPŠ sklenjeno bilateralno pogodbo. Bilateralne pogodbe ni potrebno skleniti v primeru vabljenih predavateljev iz podjetij v tujini.

Zaposleni lahko tudi sami predlagajo visokošolski zavod za izmenjavo, s katerim MFDPŠ, če je v interesu obeh fakultet, podpiše bilateralno pogodbo.

Nastali stroški v nobenem primeru ne smejo biti 100 % kriti iz sredstev programa Erasmus, saj gre le za sofinanciranje. Erasmus sredstva lahko krijejo največ 80% nastalih stroškov.

Usposabljanje zaposlenih se lahko izvaja v katerikoli organizaciji, instituciji oziroma podjetju, razen v:

- Evropskih institucijah,
- Organizacijah, ki vodijo EU programe in
- Diplomatskih predstavništvih matične države v državi destinaciji.

### Fakultete s katerimi ima MFDPŠ podpisane bilateralne pogodbe

Country, city	Faculty
Portugalska, Porto	Instituto politechnico do Porto – <b>IPP</b> School for Management and Technology – <b>ESTGF</b>
Portugalska, Lizbona	Instituto Politechnico do Lisboa – <b>IPL</b> School for Communication and Media Studies – <b>ESCS</b>
Portugalska, Lizbon	Instituto superior de Gestao – <b>ISG</b> Faculty of Management
Portugalska, Porto	Universidade Portucalense – <b>UPT</b>
Francija, Montpellier	Université Montpellier Sciences Economiques
Belgija, Esbjerg	Business Academy South West <b>WEST</b> Erkvervs Akademi Sydvest
Poljska, Lublin	Marie Skłodowska-Curie University – <b>UMCS</b> Faculty of Economics



Poljska, Lublin	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie - <b>WSPA</b> College of Enterprise and Administration
-----------------	--

### **Postopek prijave**

MFDPS bo prijave zbirala **do 24. 12. 2009**. To je rok, ko mora prijava prispeti na naslov:  
Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije  
Mariborska cesta 7  
3000 Celje

Prijavo lahko vročite tudi osebno v mednarodno pisarno.

### **Prijava kandidata mora vsebovati (priloženi obrazci k razpisu)**

- prijavnico,
- učni program ali program predavanj (Teaching programme) za pedagoške sodelavce in program usposabljanja (Work programme) za nepedagoške sodelavce. Udeleženci se obvežejo k spoštovanju določil s predloženim programom predavanj, ki je odobren s strani vseh udeleženi strank.
- predračun stroškov (posebej za stroške prevoza in stroške dnevnic skupaj z nočitvami ter podatkom o številu nočitev) z navedenim natančnim zneskom, ki se bo financiral iz tega vira.

### **Pogodba o mobilnosti**

Po potrjeni prijavi MFDPS s kandidatom podpiše pogodbo o mobilnosti (vsebuje obveznosti obeh pogodbenih strank o dodelitvi finančne pomoči, časovne opredelitve mobilnosti in morebitnih pogojev vračanja finančne pomoči ob neopravljenih obveznostih v okviru programa).

*Program predavanj* (Teaching programme) je program pedagoških obveznosti, na podlagi katerega bo opravljen izbor upravičenih posameznikov za udeležbo na mobilnosti učnega osebja. Program predavanj je prijava, ki jo predloži posamezen upravičen udeleženec; vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (dodano vrednost), vsebino pedagoškega dela, pričakovane rezultate. S strani matične institucije mora biti program predavanj (Teaching programme) podpisan s strani prijavitelja, dekana in Erasmus koordinatorja na fakulteti.

*Program usposabljanja* (Work programme) je program obveznosti, v katerem kandidat obrazloži namen mobilnosti, vsebino dela na tuji institucij in naloge, katere bo opravil ter pričakovane rezultate. Popisan mora biti s strani prijavitelja, dekana in Erasmus koordinatorja na fakulteti.

V primeru, da bo na razpis v roku prispelo več prijav, kot je razpisanih mest, bodo imeli pri izbiri prednost prijavitelji po naslednjem vrstnem redu prioritet (najprej se bo upošteval kriterij, naveden pod točko 1, v primeru več prijav se bo upošteval kriterij pod točko 2 itn.):



- 1.) visokošolski učitelji, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič (štejejo se tudi prijave, ki kasneje niso bile realizirane),
- 2.) visokošolski učitelji, katerih dogovorjena mobilnost v tujini se bo pričela prej,
- 3.) visokošolski učitelji, ki bodo zagotovili višji delež sofinanciranja iz drugih virov.

V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih mest, bo MFDPŠ sprejemala dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

**Po realizaciji mobilnosti** bo moral vsak udeleženec, ki mu bo mobilnost na podlagi tega razpisa odobrena, predložiti:

- vsebinsko poročilo o realizaciji ciljev in doseženih rezultatih,
- potrdilo institucije (Certificate of mobility) gostiteljice o trajanju gostovanja in o izvedenih urah predavanj (dokument dobite v mednarodni pisarni MFDPŠ) ter
- kopijo potnega naloga v skladu s slovensko zakonodajo, s kopijami vseh dokazil in računov (originali se morajo hraniti na fakulteti še 5 let po prejemu končnega nakazila).

Po prejemu teh dokumentov bo Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije na račun udeleženca nakazala sredstva, za katera je prijavitelj zaprosil in so bila predhodno odobrena.

Priloge:

- Prijavnica mobilnost zaposlenih (TS\_ST)
- program predavanj, Teaching programme\_teaching mobility (TS)
- program usposabljanja, Work\_programme, Staff mobility (ST),
- obrazec za predračun stroškov,
- tabela z najvišjimi dovoljenimi dnevnimi zneski,
- vsebinsko končno poročilo (Final report).

Razpis in priloge so na razpolago na spletni strani:

<http://www.mfdps.si/> → ERASMUS IN MEDNARODNE IZMENJAVE → Erasmus mobilnost učnega osebja/Erasmus za mobilnost z namenom usposabljanja

**Datum objave: 14.10.2009**

Več informacij:

Mednarodna pisarna

Barbara Jurgec

Tel: +386 3 425 8 224

Fax: +386 40 177 577

Elektronski naslov: barbara.jurjec@mfdps.si