

Na podlagi 16. člena Statuta Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije (Številka: 30/2008-Statut) in 6. člena Zakona v visokem šolstvu (Uradni list RS, št. 119/2006 in nadaljnjih sprememb) je senat Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije na 43. seji dne, 29. 6. 2011, sprejel naslednji

PRAVILNIK O MOBILNOSTI ŠTUDENTOV

1. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen (namen mobilnosti)

Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPŠ) spodbuja in izvaja mobilnost študentov, visokošolskih učiteljev in sodelavcev z namenom, da:

- omogoči udeležencem mobilnosti pridobivanje izobraževalnih, jezikovnih in kulturnih koristi iz izkušnje učenja v drugih evropskih državah in širše,
- spodbuja sodelovanje med visokošolskimi zavodi ter bogati izobraževalno in raziskovalno okolje,
- se MFDPŠ uveljavi kot kakovosten visokošolski zavod, ki je aktiven v slovenskem in mednarodnem visokošolskem prostoru.

Ta pravilnik ureja mobilnost:

- študentov MFDPŠ in
- študentov drugih visokošolskih zavodov, ki želijo študirati na MFDPŠ.

2. člen (vrste mobilnosti študentov)

Tipične oblike študentske mobilnosti, tako na mednarodnem kot nacionalnem nivoju:

- mobilnost študentov z namenom študija (glej študijski sporazum/Learning agreement),
- mobilnost študentov z namenom strokovne prakse (glej dogovor o usposabljanju/Training agreement).

Mobilnost študentov urejajo naslednje institucije:

- Evropska komisija - Izvršna agencija za izobraževanje, avdiovizualno področje in kulturo (ang. The Education, Audiovisual and Culture Executive Agency - EACEA),
- Center Republike Slovenije za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS).

Mobilnost študentov se izvaja predvsem v okviru programov mobilnosti:

- Erasmus,
- CEEPUS,
- Erasmus Mundus »External Cooperation Window«
- in drugih dvostranskih pogodb med visokošolskimi zavodi.

Na MFDPŠ aktivnosti povezane z mobilnostjo študentov ureja, vodi in koordinira koordinatorski center za mobilnost

3. člen
(trajanje mobilnosti)

Mobilnost praviloma traja:

- za namen študija od 3 do 12 mesecev,
- za namen strokovne prakse od 1 do 12 mesecev.

4. člen
(podaljšanje mobilnosti)

Študent MFDPŠ lahko predlaga podaljšanje mobilnosti. MFDPŠ lahko predlog za podaljšanje mobilnosti potrdi pod naslednjimi pogoji:

- predlog za podaljšanje mobilnosti mora biti potrjen in podrobnosti dogovorjene pred zaključkom mobilnosti v teku;
- podaljšanje mobilnosti se mora začeti takoj po zaključku mobilnosti v teku brez vmesnega premora (to ne velja za počitnice);
- mobilnost, vključno s podaljšanjem, lahko traja najdlje do zaključka študijskega leta, v katerem se je izmenjava začela.

**2. MEDNARODNA MOBILNOST ŠTUDENTOV MFDPŠ
NA VISOKOŠOLSKIH ZAVODIH V TUJINI**

5. člen
(upravičenost do mobilnosti študentov)

Študent lahko sodeluje v programu mednarodne mobilnosti, če:

- je vpisan v najmanj drugi letnik prve stopnje ali katerikoli letnik druge stopnje študija na MFDPŠ (pri mobilnosti za namen strokovne prakse je lahko študent vpisan v katerikoli letnik študija prve ali druge stopnje študija),
- izpolnjuje druge pogoje, ki jih določa posamezni razpis.

6. člen
(seznam visokošolskih zavodov v tujini)

Mobilnost se izvaja na podlagi bilateralnih pogodb, ki jih je MFDPŠ sklenila s tujimi visokošolskimi zavodi.

Pobudo za sklenitev bilateralnih pogodb lahko daje študenti, visokošolski učitelji in sodelavci ter poslovodstvo.

7. člen
(prijava na razpis)

MFDPŠ objavi razpis za mobilnost na spletni strani in na oglasni deski fakultete praviloma februarja za naslednje študijsko leto oziroma oktobra za tekoče študijsko leto.

Razpis vsebuje seznam visokošolskih zavodov v tujini, na katere se lahko študenti prijavijo, rok za prijavo, način prijave in druge pogoje za izbor.

8. člen

(izbor študentov v primeru omejitve razpisanih mest)

V primeru, da je prijavljenih več študentov, kot je razpisanih mest, se izbor študentov naredi po naslednjih kriterijih; v oklepaju je točkovnik:

- študijski uspeh (6, 7, 8, 9, 10),
- drugi dosežki na študijskem področju (0, 1, 2),
- motivacijsko pismo (0, 1, 2),
- poznavanje jezika, v katerem bo potekal študijski proces na tujem visokošolskem zavodu (0, 1, 2),
- obštudijske dejavnosti (0, 1, 2),
- intervju z dekanom ali prodekanom za izobraževanje (0, 2, 4).

Če je za mobilnost prijavljenih več študentov, kot je razpisanih mest, se naredi vrstni red prijavljenih študentov na podlagi kriterijev opredeljenih v prvem odstavku. Dekan potrdi vrstni red in seznam sprejetih študentov.

Vsi na razpis prijavljeni študenti so obveščeni o rezultatih razpisa.

9. člen

(dogovor o študentovi študijski obveznosti v tujini)

Izbrani študenti pripravijo predlog predvidenega programa na visokošolskem zavodu v tujini. Predlog lahko vključuje opravljanje učnih enot: predmetov, strokovne prakse, projektne naloge, zaključnega/diplomskega dela ali magistrske naloge.

Podlaga za dogovor je predmetnik študijskega programa študenta na MFDPŠ in ponujeni predmeti tujega visokošolskega zavoda. Vsak dogovor se obravnava individualno.

Študent in MFDPŠ podpišeta dogovor, katere opravljene obveznosti bodo po zaključeni mobilnosti priznane na MFDPŠ.

S strani MFDPŠ dogovor podpiše odgovorna oseba za ECTS.

10. člen

(študijski sporazum/Learning agreement)

Na podlagi dogovora o študentovi študijski obveznosti v tujini študent, MFDPŠ in tuji visokošolski zavod podpišejo študijski sporazum/Learning agreement, s katerim se opredeli študentove obveznosti na tujem visokošolskem zavodu.

11. člen

(priprava diplomskega dela ali magistrske naloge v tujini)

V primeru, da mobilnost vključuje pripravo zaključnega ali diplomskega dela/magistrske naloge ali dela zaključnega ali diplomskega dela/magistrske naloge, veljajo vsa pravila iz 9. in 10. člena.

Če v tujini poteka delna priprava diplomskega dela/magistrske naloge, si mora študent na visokošolskem zavodu v tujini zagotoviti so-mentorja.

V primeru priprave diplomskega dela/magistrske naloge v tujem jeziku se upošteva Pravilnik o diplomiranju MFDPS.

12. člen
(dogovor o usposabljanju/Training agreement)

Ko mobilnost vključuje opravljanje strokovne prakse, se sklene dogovor o usposabljanju/Training agreement, ki ga podpišejo, MFDPS, študent in pooblaščen oseba v podjetju v tujini.

V primeru opravljanja strokovne prakse v tujini se uporabljajo 9. in 15. člen pravilnika.

13. člen
(finančna pomoč študentu za mobilnost v tujini)

Študent lahko zaprosi za finančno pomoč, ki jo MFDPS odobri, če ima za to zagotovljena finančna sredstva.

V primeru odobritve finančne pomoči študent in dekan podpiše tudi pogodbo o finančni pomoči.

Pogodba o finančni pomoči študija v tujini vsebuje naslednje podatke:

- višina finančne pomoči,
- pogoji za pridobitev finančne pomoči,
- način izplačila finančne pomoči (izplačilo v več delih) ter
- pogoji morebitnega vračanja finančne pomoči zaradi neopravljenih študijskih obveznosti.

V primeru neizpolnjevanja študijskih obveznosti (razen v primeru objektivnih razlogov) se lahko že odobrena finančna pomoč zmanjša.

14. člen
(sprememba v naboru učnih enot)

V primeru, da v tujini pride do upravičenih sprememb v naboru učnih enot, mora študent o tem obvestiti MFDPS.

Študent mora spremembo javiti praviloma najkasneje v 15 dneh po začetku izvajanja mobilnosti oziroma učnih enot.

Koordinator mobilnosti v sodelovanju s odgovorno osebo za ECTS oblikuje nov dogovor o študentovi študijski obveznosti v tujini in študijski sporazum/Learning agreement.

V primeru spremembe se ponovno podpiše dogovor o študentovi študijski obveznosti in študijski sporazum/Learning agreement, kot je določeno v 9. in 10. členu pravilnika.

15. člen
(priznavanje študijskih obveznosti opravljenih v tujini)

Študent mora po zaključku mobilnosti v referat za študij predložiti Vlogo za priznavanje znanj in spretnosti z naslednjimi dokazili:

- potrdilo o opravljenih študijskih obveznostih (ang. Transcript of records), ki ga je študentu izdal visokošolski zavod v tujini,
- študijski sporazum/Learning agreement ali dogovor o usposabljanju/Training agreement skupaj s potrjenim Dogovorom o priznavanju izpitov iz 9. člena,
- potrdilo o trajanju mobilnosti oziroma druge dokumente, ki mu jih je izdala tuja institucija,
- poročilo o mobilnosti, kot ga zahteva posamezen program mobilnosti in/ali MFDPŠ.

Velja načelo, da se študentu prizna vse ECTS, ki jih bo pridobil v tujini. Pri določanju priznanih obveznosti se smiselno upošteva Pravilnik o postopku in merilih za priznavanje znanj in spretnosti.

Vlogo skladno s Pravilnikom o postopku in merilih za priznavanje znanj in spretnosti obravnava Komisija za priznavanje znanj in spretnosti (v nadaljevanju komisija), ki izda predlog o priznavanju opravljenih študijskih obveznosti v tujini. Dekan na osnovi predloga komisije sprejme končno odločitev.

Po zaključenem postopku priznavanja v tujini opravljenih obveznosti koordinator mobilnosti celotno študentovo dokumentacijo posreduje v Referat za študij, ki odločbo dekana in opravljene obveznosti ustrezno zabeleži v visokošolskem informacijskem sistemu.

Podatki o mobilnosti so vključeni v Prilogo k diplomi.

3. MEDNARODNA MOBILNOST ŠTUDENTOV TUJIH VISOKOŠOLSКИH ZAVODOV NA MFDPS

16. člen (mednarodni program – učne enote v tujem jeziku)

Za namen tega pravilnika mednarodni program razumemo učne enote, ki se izvajajo v tujem jeziku.

MFDPS v načrtu izvedbe študijskega leta opredeli, katere učen enote bo izvajala v tujem jeziku in te učne enote ponudi kot mednarodni program (ang. International Programme).

17. člen (objava učnih enot)

MFDPS na spletni strani objavi učne enote, ki se bodo v naslednjem študijskem letu izvajale v angleškem jeziku. O naboru učnih enot obvesti tuje partnerske visokošolske zavode.

18. člen (način izvedbe učnih enot za tuje študente)

Učne enote v tujem jeziku se praviloma izvajajo v obsegu kot je predviden za izredni študij oziroma v obliki konzultacij.

Vsem študentom na mobilnosti se ponudi možnost vključitve v izvedbo predmetov, ki potekajo v slovenskem jeziku.

Študentom MFDPS se ponudi možnost vključitve v izvedbo predmetov, ki potekajo v tujem jeziku.

19. člen (izdelava zaključnega/diplomskega dela ali magistrske naloge)

Tuj študent lahko na MFDPS deloma ali v celoti zaključno/diplomsko delo ali magistrsko nalogo. V tem primeru si mora obvezno zagotoviti so-mentorja iz MFDPS.

20. člen (opravljanje strokovne prakse)

Študenti tujih visokošolskih zavodov lahko na MFDPS opravljajo tudi strokovno prakso, če to odobri dekan oziroma poslovodstvo fakultete. Študent je v okviru svoje mobilnosti vključen v delo fakultete.

4. NACIONALNA MOBILNOST – ŠTUDENTI MFDPŠ NA DRUGEM VISOKOŠOLSKEM ZAVODU

21. člen
(udeleženci nacionalne mobilnosti)

V skladu s študijskimi programi lahko študenti MFDPŠ na drugem visokošolskem zavodu v Sloveniji opravljajo študijske obveznosti v okviru akreditiranih študijskih programov.

Pobudo za nacionalno mobilnost da vedno študent. Pri vseh ostalih določilih se uporabljajo 9., 10., 14. in 15. člen tega pravilnika.

5. NACIONALNA MOBILNOST – ŠTUDENTI DRUGIH VISOKOŠOLSKIH NA MFDPŠ

22. člen
(udeleženci nacionalne mobilnosti)

V primeru, da ima MFDPŠ z visokošolskih zavodom sklenjeno bilateralno pogodbo se upoštevajo 9., 10., 14. in 15. člen tega pravilnika.

V vseh drugih primerih, lahko študent opravlja študijske obveznosti kot udeleženec izobraževanja. Pri tem se upoštevajo določila Pravilnika o vseživljenjskem učenju.

6. INSTITUCIONALNA MOBILNOST

23. člen
(udeleženci institucionalne mobilnosti)

Študenti MFDPŠ lahko študijske obveznosti opravljajo tudi tako, da izberejo učne enote Na isti stopnji zahtevnosti praviloma znotraj iste stopnje na MFDPŠ.

Pobudo za institucionalno mobilnost da fakulteta ali študent. V primeru , da izrazi pobudo fakulteta, se le-ta določi v načrtu izvedbe učne enote, ki jo nato študent lahko izbere. V primeru, da izrazi pobudo študent, se smiselno uporablja 9. člen tega pravilnika. Pri vseh ostalih določilih se prav tako uporabljajo 9. člen tega pravilnika.

7. KONČNE DOLOČBE

24. člen
(evidence)

Skrbnik evidenc o mobilnosti je koordinator mobilnosti. Po zaključku mobilnosti za študente MFDPŠ evidence vodi Referat za študij.

25. člen
(tolmačenje pravil)

Za tolmačenje tega pravilnika je pristojen senat MFDPŠ.

26. člen
(veljavnost pravilnika)

Pravilnik začne veljati s 1. 10. 2011 in se objavi v visokošolskem informacijskem sistemu Novis. Z dnem uveljavitve tega pravilnika preneha veljati Pravilnik o mednarodni izmenjavi študentov Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije, številka: 82/2009-PMed.Izmen. z dne, 3. 6. 2009. Z dnem uveljavitve pravilnika se postopki, ki tečejo na dan začetka uporabe tega pravilnika oziroma so začeli pred uveljavitvijo tega postopka, končajo po določbah Pravilnika o mednarodni izmenjavi študentov Mednarodne fakultete za družbene in poslovne študije, številka: 82/2009-PMed.Izmen. z dne, 3. 6. 2009.

Pravilnik se objavi na spletni strani MFDPSŠ.

doc. dr. Srečko Natek
dekan MFDPSŠ

Celje, 29. 6. 2011
Številka: 12/2011-PMob.

Priloge:

- prijava na razpis
- prošnja za finančno pomoč za mobilnost v tujini
- dogovor o študentovi študijski obveznosti v tujini
- študijski sporazum/Learning agreement
- Training agreement/dogovor o usposabljanju
- potrdilo o trajanju mobilnosti
- anketa po končani mobilnosti



PRIJAVA NA RAZPIS
za individualno mobilnost študentov za namen

študija / prakse (obkroži)

v okviru programa Vseživljenjsko učenje/Erasmus
za študijsko leto 20__/20__

Izpolnite čitljivo z velikimi tiskanimi črkami

Ime študenta:	
Priimek študenta:	
Datum rojstva:	
Državljanstvo:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Naslov na katerega želite prejemati obvestila (če se razlikuje od stalnega prebivališča)	
Elektronski naslov:	
Telefon:	
Znanje tujih jezikov:	
Predvideno trajanje študijske izmenjave za namen študija	od: do:
Matična fakulteta:	
Študijski program:	
Letnik študija:	
Način študija (redni / izredni):	
Država, v katero želite na mobilnost:	
Naziv in naslov izobraževalne organizacije, v katero želite na mobilnost (institucija gostiteljica):	
Ime, priimek in funkcija odgovorne osebe za mobilnost na instituciji gostiteljici:	

PODPIS ŠTUDENTA: _____

PODPIS KOORDINATORJA MOBILNOSTI: _____

DATUM ODDAJE PRIJAVE (izpolni koordinator mobilnosti): _____



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School for
Social and Business Studies



PROŠNJA ZA ERASMUS ŠTIPENDIJO za individualno mobilnost študentov za namen

študija / prakse (obkroži)

Ime in priimek študenta: _____

Ime domače fakultete: _____

Študijski program: _____

Letnik študija: _____ Način študija (obkroži): redni / izredni

Ime tuje fakultete / tuje organizacije (obkroži), v kateri bo študent izvajal
študij / prakso (obkroži) _____

Kraj in država tuje fakultete / organizacije (obkroži):

Trajanje mobilnosti za namen študija / prakse (obkroži)

od _____ do _____, skupaj _____ mesecev.

Spodaj podpisani študent/-ka _____ (ime in priimek) prosim za Erasmus
štipendijo za izvajanje Erasmus individualne mobilnosti na/v tuji fakulteti / organizaciji
(obkroži) _____ (vnesite ime gostujoče fakultete / ime gostujoče
organizacije) v času _____ mesecev.

Podpis študenta/-ke:

Datum:



Mednarodna fakulteta
za družbene in poslovne študije
International School for
Social and Business Studies



TRAINING AGREEMENT/DOGOVOR O USPOSABLJANJU

ACADEMIC YEAR 20__/20__

FIELD OF STUDY/PROGRAMME: _____

Name of student: _____
Sending institution: _____
Country: _____

DETAILS OF THE PROPOSED TRAINING PROGRAMME ABROAD

Receiving institution: _____
Country: _____

Proposed training programme:
--

SENDING INSTITUTION

We confirm that the proposed programme of training agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

RECEIVING/HOST INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of training agreement is approved.

Departmental coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

.....

.....

Date:

Date:

Name of student: _____
Sending institution: _____
Country: _____

**CERTIFICATE of ERASMUS
Student mobility**

(On the basis of Learning Agreement)

To whom it may concern, it is hereby certified by the Head of the International Office of the

_____ (*Host Institution*), _____

(*ERASMUS ID code*), that _____

(*name of the student*) was welcomed at this institution, in the department of _____

_____, from _____ (*dd/mm/yy*) to

_____ (*dd/mm/yy*), within the LLP/Erasmus framework.

Furthermore, the student studied at the above institution for a period of _____ months

in accordance to the established Learning programme.

The Head of the International Office

Name:

Date:

Signature:

Stamp of the Host Institution

Erasmus Programme
Student Mobility for Study
FINAL REPORT FORM

To poročilo o vaših izkušnjah bo program Evropske komisije Vseživljenjsko učenje/podprogram Erasmus oskrbelo z dragocenimi informacijami, ki bodo koristile bodočim študentom in prispevale k nadaljnjemu izboljšanju programa Erasmus. Vprašalnik je v angleškem jeziku.

Hvaležni smo za vaše sodelovanje pri izpolnjevanju vprašalnika. Prosimo, da po zaključku vaše mobilnosti v tujini posredujete izpolnjen vprašalnik v elektronski obliki koordinatorju mobilnosti MFDPŠ.

koordinator mobilnosti:
E-mail:
gsm:

Narrative final report from the returning student from a study period to the home higher education institution

All personal data mentioned in this form will be processed in accordance with Regulation (EC) No 45/2001 of the European Parliament and of the Council of 18 December 2000 on the protection of individuals with regard to the processing of personal data by the Community institutions and bodies and on the free movement of such data. On request, you may be sent personal data and correct or complete them. You may lodge a complaint against the processing of personal data with the European Data Protection Supervisor at any time (Official Journal L 8, 12.1.2001)

0. Identification of the home institution

Name of the home higher education institution: to be filled by the institution
Erasmus University Charter NO of the home institution: number to be filled by the institution

1. Identification of the student

Your name (family, given):
Your gender: M/F
Your home higher education institution, city, country:
Subject area of your degree/major:
Your email address:
I agree that my email address may be later used to contact me: Yes/ No

2. Study period and motivation

Dates of study period abroad: dd/mm/20yy - dd/mm/20yy

In which year/at which level where you during your study abroad:

Bachelors 1-2-3/Masters 1-2/Doctoral/Other

Do you consider the study period/duration to have been:

Too short - too long - just right

Which were the factors which motivated you to go abroad?

Academic	Yes / No
Cultural	Yes / No
Live in a foreign country	Yes / No
Practice a foreign language	Yes / No
Friends living abroad	Yes / No
Career plans/enhance future employment prospects	Yes / No
European experience	Yes / No
Be independent/self-reliant	Yes / No
Other (please specify):	

3. Academic quality

How do evaluate the quality of the professors and other teachers at your host institution?

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

How do you evaluate the quality of the courses you took and study material you received at your host institution?

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

4. Information and support

How did you get information about the study programme of the host institution?

Home institution - Host institution – Other students- Former participants- Internet -

Other (please specify): ...

How useful was this information?

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 - 2 - 3 - 4 - 5

On your arrival at the host institution, were you offered:

A welcome event - An information session - An orientation programme – A language module/course

Were any other special events organised for Erasmus students in the host institution during your stay?

Yes / No

Did you receive adequate support from your host and home institution before and during your Erasmus study period?

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

Home institution: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Host institution: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

How do you consider your degree of integration with local students in the host institution?

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

5. Accommodation and infrastructure

Your type of accommodation at host institution:

University accommodation	Yes / No
Apartment or house together with other students	Yes / No
Private housing	Yes / No
Other (please specify):	

How did you find your accommodation?

University service	Yes / No
Friends/family	Yes / No
Private market	Yes / No
Internet	Yes / No
Other (please specify):	

Access to libraries, study materials:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Access to PC and e-mail in host institution:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

6. Linguistic preparation

Language(s) of instruction in the host institution:

Was language preparation provided?

Yes / No

If yes, did you attend an Erasmus Intensive Language Course?

Yes / No

If Yes, who organised the language course(s)?

Home institution	Yes / No
Host enterprise/organisation	Yes / No
Other (please specify):	

Duration of language training

Total number of weeks:

Hours per week:

How would you rate your competency in the language of your host country?Before the Erasmus study period:

scale 1-5: 1= no knowledge, 5= very good

1 – 2 – 3 – 4 – 5

After the Erasmus study period:

scale 1-5: 1= no knowledge, 5= very good

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Were the courses you took at least partially taught in English?

Yes / No

7. Academic recognition**Did you and your home and host institution sign a Learning Agreement prior to the commencement of your study period?**

Yes - No - Yes, but after the beginning of my stay

Did you sit exams?

Yes / No

Was ECTS used?

Yes - No - partially

Will you gain academic recognition for your study period abroad?

Yes - No - partially

Will you get credits for completing language courses?

Yes / No

8. Costs**How much was the amount of your Erasmus grant per month (EUR):****Average costs per month during your period abroad (EUR):****To what extent did the Erasmus grant cover your needs?**

scale 1-5: 1=not at all, 5=fully

1 – 2 – 3 – 4 – 5

When did you receive your Erasmus grant (multiple answers are possible)?

Prior to your stay – at the beginning of your stay – in the middle of your stay – at the end of your stay – after your stay

Did you have other sources of funding?

State grant

Yes / No

State loan	Yes / No
Private grant(s)	Yes / No
Private loan	Yes / No
Family	Yes / No
Own savings	Yes / No
Other sources (please specify):	

Amount of the other sources in total per month (EUR):

How much more did you spend abroad compared to what you normally spend in the country of your home institution?

Extra amount per month (EUR):

Did you have to pay any kind of fees in host institution?

Yes / No

If yes, please state the type and amount (EUR) paid:

9. Your personal experience – overall evaluation of Erasmus study period

Judgement of academic outcome of the Erasmus period:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Judgement of personal outcome of the Erasmus period:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

General judgement: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Intercultural skills: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Linguistic skills: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Self-reliance: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Independence: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Self-awareness: 1 – 2 – 3 – 4 – 5

Did you encounter any serious problems during the Erasmus period?

Yes / No

If yes, please specify:

Which aspects of the Erasmus period did you particularly appreciate?

Academic	Yes / No
----------	----------

Cultural	Yes / No
----------	----------

Live in a foreign country	Yes / No
---------------------------	----------

Practice a foreign language	Yes / No
-----------------------------	----------

Friends living abroad	Yes / No
-----------------------	----------

Career plans/enhance future employment prospects	Yes / No
--	----------

European experience	Yes / No
---------------------	----------

Be independent/self-reliant	Yes / No
-----------------------------	----------

Other (please specify):	
-------------------------------	--

Are you more likely to consider working in another European country after graduation as a result of your Erasmus experience?

Yes / No

Do you think the Erasmus period will help you in your career?

scale 1-5: 1=not at all, 5=very much

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Do you think the Erasmus period will help you in finding a job?

scale 1-5: 1=not at all, 5=very much

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Overall evaluation of your Erasmus period:

scale 1-5: 1=poor/negative, 5=excellent

1 – 2 – 3 – 4 – 5

Recommendations to other students concerning information, application procedures etc.:

Are you willing to help outgoing or incoming students with your Erasmus experience?

Yes / No

How do you feel the Erasmus scheme can be improved (information, application procedures etc.)?