



V okviru programa Vseživljenjsko učenje in podprograma Erasmus Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije (v nadaljevanju MFDPS) objavlja

RAZPIS ZA MOBILNOST UČNEGA OSEBJA IN USPOSABLJANJA ZAPOSLENIH V OKVIRU PROGRAMA VŽU/ERASMUS V ŠTUDIJSKEM LETU 2011/2012

Rok prijave: 24. 12. 2011

Na podlagi odobrenih sredstev s strani Evropske Komisije je Center RS za mobilnost in evropske programe izobraževanja in usposabljanja (CMEPIUS) MFDPS odobril sredstva za sofinanciranje **2 mobilnosti zaposlenih MFDPS, in sicer:**

- **2 mesti za mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (STA)** (odhajajoče osebje MFDPS, ki izvaja mobilnost na visokošolskih zavodih v tujini, in povabljeni osebje iz podjetij v tujini, ki jih MFDPS povabi, da pri njih opravljajo pedagoško dejavnost v tujini) in
- **0 mest za mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja (STT)** (odhajajoče osebje, ki odhaja na usposabljanje na visokošolske zavode ali v podjetja v tujini).

Skupna višina odobrenih sredstev mobilnosti zaposlenih z namenom poučevanja znaša 1.000,00 EUR (povprečno 500 EUR za posamezno mobilnost).

Skupna višina odobrenih sredstev mobilnosti zaposlenih z namenom usposabljanja znaša 0,00 EUR. V primeru interesa in prejetih prijav, bo MFDPS zaprosila za dodatna sredstva za to obliko mobilnosti.

Opredelitev mobilnosti

Mobilnost zaposlenih z namenom poučevanja (ang. STA - Staff Teaching Assignment) se nanaša na mobilnost učnega osebja visokošolskih institucij z namenom izvajanja pedagoških obveznosti na instituciji gostiteljici.

Mobilnost zaposlenih z namenom usposabljanja (ang. STT - Staff Training) se nanaša na mobilnost učnega osebja in drugih zaposlenih z namenom usposabljanja na partnerskih institucijah ali v drugih organizacijah.

Trajanje posamezne mobilnosti

Mobilnost z namenom poučevanja lahko traja najmanj 1 delovni dan oz. obsega najmanj 5 ur predavanj na gostujočem visokošolskem zavodu.

Mobilnost za usposabljanje zaposlenih naj bi trajalo najmanj 1 teden (5 zaporednih delovnih dni) in največ 6 tednov. Izjemoma lahko mobilnost za usposabljanje traja manj kot 5 delovnih dni, če obstajajo posebni razlogi, ki jih zaposleni tudi pisno utemelji. Obiski krajši od 5 delovnih dni so možni le v primeru, kadar je osebje težko pogrešljivo za celoten čas najkrajšega trajanja ali v primeru, ko gre za udeležbo na konferencah, seminarjih ali delavnicah.



Obdobje

Na razpis je možno prijaviti mobilnosti, ki so bile oz. bodo izvedene v času od 1. junija 2011 do najkasneje 30. septembra 2012.

Minimalne zahteve programa

Na razpis se lahko prijavijo zaposleni na MFDPŠ, ki so:

1. na MFDPŠ v delovnem razmerju, ki ustreza Zakonu o delovnih razmerjih (zaposleni za določen/nedoločen čas, polno ali delno) in
2. so državljani Republike Slovenije oziroma imajo stalno bivališče ali status begunca v Republiki Sloveniji ali eni od držav članic EU.

Nastali stroški v nobenem primeru ne smejo biti 100 % kriti iz sredstev programa VŽU/Erasmus, saj gre le za sofinanciranje. Sredstva iz programa VŽU/Erasmus lahko krijejo največ 80 % stroškov mobilnosti.

Usposabljanje zaposlenih se lahko izvaja v katerikoli organizaciji oziroma podjetju, razen v:

- evropskih institucijah,
- organizacijah, ki vodijo EU programe in
- diplomatskih predstavništvih matične države v državi destinaciji.

Sodelujoče države

Izmenjave zaposlenih se lahko izvajajo v vseh državah članicah EU, EEA/EFTA, Turčiji, Hrvaški in Švici, na visokošolskih zavodih, s katerimi ima MFDPŠ sklenjeno bilateralno pogodbo.

Bilateralne pogodbe ni potrebno skleniti v primeru vabljenih predavateljev iz podjetij v tujini.

Zaposleni lahko tudi sami predlagajo visokošolski zavod za izmenjavo, s katerim MFDPŠ, če je v interesu obeh fakultet, podpiše bilateralno pogodbo.

Država, mesto	Visokošolski zavod
Portugalska, Porto	Instituto Politecnico do Porto - IPP
Portugalska, Lizbona	Instituto Politéchnico do Lisboa - IPL School for Communication and Media Studies
Portugalska, Lizbona	Instituto Superior de Gestão - ISG
Portugalska, Porto	Universidade Portucalense Infante D. Henrique
Francija, Montpellier	Université Montpellier Sciences Economiques
Danska, Esbjerg	Business Academy South West
Poljska, Lublin	Uniwersytet Marii Curie-Skłodowskiej - UMCS Maria Skłodowska-Curie University, Faculty of Economics
Poljska, Lublin	Wyższa Szkoła Przedsiębiorczości i Administracji w Lublinie - WSPA College of Enterprise and Administration in Lublin



Portugalska, Lizbona	Instituto Superior de Novas Profissões
Španija, Kanarski otoki, Las Palmas	Universidad de Las Palmas de Gran Canaria Faculty of Economics
Danska, Copenhagen	Metropolitan University College
Italija, Castellanza	Università Carlo Cattaneo
Romunija, Timisoara	"Politehnica" University of Timisoara
Turčija, Adiyaman	Adiyaman University
Turčija, Ankara	Hacettepe University

Rok za prijavo

MFDPS bo prijave zbirala **do 24. 12. 2011.** To je rok, ko mora prijava prispeti na naslov:
Mednarodna fakulteta za družbene in poslovne študije
Mariborska cesta 7
3000 Celje

Prijavo lahko vročite tudi osebno koordinatorju mobilnosti MFDPS.

Prijava kandidata mora vsebovati (priloženi obrazci k razpisu):

- izpolnjeno prijavnico;
- učni program ali program predavanj (Teaching programme) za mobilnost z namenom poučavanja in program usposabljanja (Work programme) za mobilnost za usposabljanje. Udeleženci se obvežejo k spoštovanju določil s predloženim programom predavanj, ki je odobren s strani vseh udeleženih strank;
- predračun stroškov (posebej za stroške prevoza in stroške dnevnic skupaj z nočitvami ter podatkom o številu nočitev) z navedenim natančnim zneskom, ki se bo financiral iz tega vira.

Pogodba o mobilnosti

Po potrjeni prijavi MFDPS s kandidatom podpiše pogodbo o mobilnosti (vsebuje obveznosti obeh pogodbenih strank o dodelitvi finančne pomoči, časovne opredelitve mobilnosti in morebitnih pogojev vračanja finančne pomoči ob neopravljenih obveznostih v okviru programa).

Program predavanj (Teaching programme) je program pedagoških obveznosti, na podlagi katerega bo opravljen izbor upravičenih posameznikov za udeležbo na mobilnosti učnega osebja. Program predavanj je prijava, ki jo predloži posamezen upravičen udeleženec; vsebovati mora namen in obrazložitev mobilnosti (dodano vrednost), vsebino pedagoškega dela, pričakovane rezultate. S strani matične institucije mora biti program predavanj (Teaching programme) podpisan s strani prijavitelja in MFDPS.



Program usposabljanja (Work programme) je program obveznosti, v katerem kandidat obrazloži namen mobilnosti, vsebino dela na tuji institucij in naloge, katere bo opravil, ter pričakovane rezultate. Popisan mora biti s strani prijavitelja in MFDPSŠ.

V primeru, da bo na razpis v roku prispelo več prijav, kot je razpisanih mest, bodo imeli pri izbiri prednost prijavitelji po naslednjem vrstnem redu prioritet (najprej se bo upošteval kriterij, naveden pod točko 1, v primeru več prijav se bo upošteval kriterij pod točko 2 itn.):

- 1.) visokošolski učitelji, ki se za sodelovanje prijavljajo prvič (štejejo se tudi prijave, ki kasneje niso bile realizirane),
- 2.) visokošolski učitelji, katerih dogovorjena mobilnost v tujini se bo pričela prej,
- 3.) visokošolski učitelji, ki bodo zagotovili višji delež sofinanciranja iz drugih virov.

V primeru, da bo na razpis prispelo manj prijav, kot je razpisanih mest, bo MFDPSŠ sprejemala dodatne prijave do zapolnitve mest oziroma do porabe sredstev.

Po realizaciji mobilnosti bo moral vsak udeleženec, ki mu bo mobilnost na podlagi tega razpisa odobrena, predložiti:

- vsebinsko poročilo o realizaciji ciljev in doseženih rezultatih,
- potrdilo institucije (Certificate of mobility) gostiteljice o trajanju gostovanja in o izvedenih urah predavanj ter
- kopijo potnega naloga v skladu s slovensko zakonodajo, s kopijami vseh dokazil in računov (originali se morajo hraniti na fakulteti še 5 let po prejemu končnega nakazila).

Po prejemu teh dokumentov bo MFDPSŠ na račun udeleženca nakazala sredstva, za katera je prijavitelj zaprosil in so bila predhodno odobrena.

Priloge:

- Prijavnica za mobilnost zaposlenih (STA in STT),
- program predavanj (Teaching programme) (STA),
- program usposabljanja (Work programme) (STT),
- obrazec za predračun stroškov,
- tabela z najvišjimi dovoljenimi dnevnimi zneski,
- vsebinsko končno poročilo (Final report).

Razpis in priloge so na razpolago na spletni strani:

<http://www.mfdps.si/> → MEDNARODNA MOBILNOST → Mobilnost zaposlenih

Datum objave: 14.10.2011

Več informacij:

Marko Smrkolj,
koordinator mobilnosti

Tel: 03 425 8 220

Fax: 040 177 577

Elektronska pošta: marko.smrkolj@mfdps.si